



# La Région

Auvergne-Rhône-Alpes



## Ambition Internationale

Enseignement supérieur, recherche et innovation

### Guide de saisie d'un dossier



# Sommaire

<a href="#">1 – Pièces nécessaire au dépôt</a>	p.3
<a href="#">2 – Créer et/ou récupérer ses identifiants de connexion</a>	
a) <a href="#">Se créer un compte</a>	p.4
b) <a href="#">Récupérer ses identifiants de connexion</a>	p.5
<a href="#">3 – Déposer un dossier</a>	
a) <a href="#">Préambule</a>	p.6
b) <a href="#">Conditions d'accès</a>	p.10
c) <a href="#">Structure</a>	p.11
d) <a href="#">Demande</a>	p.19
e) <a href="#">Récapitulatif</a>	p.25

# 1 – Pièces nécessaire au dépôt

Au-delà des informations propres au projet, pour déposer une demande de financement au dispositif « Ambition Internationale », le porteur doit se rapprocher de son établissement de rattachement.

- **L'établissement doit :**

- Joindre une note synthétique et précise sur sa stratégie internationale ;
- Prioriser les projets (priorisation distincte pour les deux axes : formation et recherche & innovation) ;
- Rassembler les informations administratives (N° de Siret, code NAF, coordonnées) ;

- **Le porteur de projet doit :**

- Se rapprocher de sa Direction des Relations Internationales ou de sa Direction de la Recherche ;
- Consolider les éléments inhérents à son projet ;
- Rassembler les documents suivants :
  - Accord de coopération inter-établissement ;
  - Budget équilibré



**C'est l'établissement qui initie la demande. Le porteur de projet recevra un email de la part de son établissement pour l'inviter à compléter la demande qui aura été initiée (cf. P 17)**

# 2 – Créer et/ou récupérer ses identifiant de connexion

## a) Se créer un compte

Se connecter sur la page <https://aides.auvergnerhonealpes.fr> et cliquer sur « Vous n'avez pas encore de compte? **Créez-en un.** ».

Ou

Connexion

Tous les champs sont obligatoires

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

Se connecter →

Vous n'avez pas encore de compte ? **Créez-en un.**

Renseigner un identifiant et un mot de passe personnel :

→ Vous recevrez un mail avec un lien de confirmation.

Créer votre compte

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Vos informations de connexion

Identifiant \*

La saisie de l'identifiant est obligatoire.

Mot de passe \*

Confirmation du mot de passe \*

Vos informations personnelles

Civilité \*

Nom \*

La saisie de votre nom est obligatoire.

Prénom \*

La saisie de votre prénom est obligatoire.

Adresse électronique \*

Format attendu : nom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse électronique \*

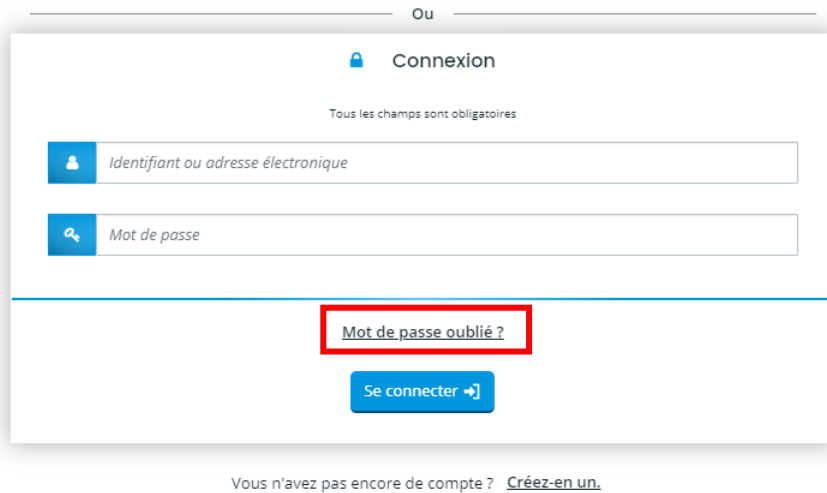
Format attendu : nom@domaine.fr

Créer mon compte

# 2 – Créer et/ou récupérer ses identifiants de connexion

## b) Récupérer ses identifiants de connexion

Si vous ne retrouvez plus votre identifiant ou votre mot de passe, connectez-vous sur la page <https://aides.auvergnerrhonealpes.fr> et cliquer sur « **Mot de passe oublié ?** ».



Connexion

Tous les champs sont obligatoires

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

**Mot de passe oublié ?**

Se connecter →

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créez-en un.](#)



Récupérer mes informations de connexion

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Identifiant oublié

Récupérez votre identifiant en indiquant ci-dessous votre adresse électronique, puis retrouvez-le dans le courriel qui vous sera transmis.

Adresse électronique \*

Valider

Réinitialisation du mot de passe

Réinitialisez votre mot de passe en indiquant ci-dessous votre identifiant ou votre adresse électronique, puis suivez les instructions fournies dans le courriel qui vous sera transmis.

Identifiant ou adresse électronique \*

Valider

Renseigner votre adresse électronique dans le champ correspondant à votre besoin

# 3 – Déposer un dossier

## a) Préambule

Lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion, prendre connaissance des données personnelles

### DONNÉES PERSONNELLES

#### PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

La gestion des aides de la Région Auvergne-Rhône-Alpes nécessite un traitement de données à caractère personnel.

#### 1 OBJET DU TRAITEMENT DES DONNEES

##### 1.1 FINALITES

Le traitement des données a pour objet la gestion dématérialisée des aides de la Région Auvergne-Rhône-Alpes.

Il permet, le cas échéant, à la Région Auvergne-Rhône-Alpes de :

- Pour la gestion de la plateforme Portail des aides :
  - Assurer le fonctionnement et la sécurité du site Internet avec journalisation des événements\*,
  - Gérer l'administration technique du site Internet\*,
  - Simplifier l'accomplissement des démarches administratives par l'utilisation du dispositif d'authentification FranceConnect\*\*\* et des API<sup>(1)</sup> du service public\*\*,
- Pour la gestion des aides :
  - Gérer l'attribution des aides : enregistrement du dépôt de la demande, instruction de la demande, décision de la collectivité, conventionnement, enregistrement du dépôt des demandes de paiement, instruction du paiement de l'aide, contrôle du respect des modalités prévues dans la convention d'attribution de l'aide\*,
  - Consulter l'avancement de la demande d'aide ou de paiement\*,
  - Evaluer la mise en œuvre de la politique régionale et des dispositifs régionaux\*,

#### 8.2 ACCEPTER OU REFUSER UN COOKIE

Le gestionnaire de cookies du site vous permet de donner, de refuser ou de retirer votre consentement à tout moment, soit globalement, soit service par service.

#### 8.3 PARAMETRAGE DU NAVIGATEUR

Les cookies tiers ne sont habituellement pas nécessaires pour profiter des ressources disponibles sur Internet.

Pour bloquer les cookies tiers, vous pouvez paramétrer votre navigateur internet :

- Pour Chrome : <http://support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=fr&hlrm=en&answer=95647>,
- Pour Firefox : <http://support.mozilla.org/fr/kb/Activer%20et%20d%C3%A9sactiver%20les%20cookies>
- Pour Microsoft Edge : <http://windows.microsoft.com/fr-FR/windows-vista/Block-or-allow-cookies>,
- Pour Safari : [http://support.apple.com/kb/HT1677?viewlocale=fr\\_FR](http://support.apple.com/kb/HT1677?viewlocale=fr_FR).

Pour bloquer les traceurs, vous pouvez également installer des extensions empêchant l'installation de traqueurs sur votre navigateur internet.

En savoir plus sur la fonction des cookies sur [Cnil.fr](http://Cnil.fr)

J'en ai pris connaissance

Cliquer sur « j'en ai pris connaissance »

# 3 – Déposer un dossier

Cliquer sur « Déposer une demande d'aide »

The screenshot displays the 'Portail des aides' website for 'La Région Auvergne-Rhône-Alpes'. The header includes the logo and navigation links: 'Tableau de bord', 'Mes sollicitations', 'Mes aides', 'Mes échanges', and 'Ambition GUIDE'. The main content area features a welcome message and a section titled 'Mes demandes d'aide' which shows 'Aucune demande' and a button labeled 'Déposer une demande d'aide' highlighted with a red box. The footer contains legal notices and the year 2017.

**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Portail des aides

Tableau de bord | Mes sollicitations | Mes aides | Mes échanges | Ambition GUIDE

Bienvenue sur le Portail des Aides

Vous êtes désormais connecté à votre espace personnel sur le Portail des aides de la Région Auvergne-Rhône-Alpes. Les informations recueillies à partir des formulaires de dépôt de demande d'aide sont nécessaires à la Région Auvergne-Rhône-Alpes pour traiter vos demandes d'aide (pour en savoir plus, lien « Données personnelles » en pied de page sur tout le site). Ce site est optimisé pour Microsoft Edge, Mozilla Firefox et Google Chrome sur la dernière version diffusée. Attention : déconnexion automatique en cas de non utilisation de plus de 45 minutes, pensez à enregistrer vos modifications.

Mes demandes d'aide

Aucune demande

[Déposer une demande d'aide](#)

Mentions légales | Données personnelles | Besoin d'aide ? | Contacter l'assistance technique

Région Auvergne-Rhône-Alpes - 2017

# 3 – Déposer un dossier

Rechercher le dispositif en commençant à écrire « Ambition » et le dispositif apparaît.

**Sélection de l'aide**

Merci de sélectionner une aide parmi celles proposées ci-dessous.

Vous pouvez débiter votre demande d'aide dématérialisée et l'interrompre à tout moment. Les informations saisies seront **conservées pendant 90 jours**.

**⚠** Passé ce délai, votre demande non finalisée et donc non transmise à la Région sera automatiquement supprimée de votre liste [Mes demandes d'aides](#).

Recherche par libellé

Filtrer par famille de tiers

☰ Liste des aides

**Accompagner les collaborations internationales - Ambition Internationale**

[Soutenir des programmes à ambition régionale](#)

Page(s) : 1 de 1

Cliquer sur « Accompagner les collaborations internationales – Ambition internationale ».



# 3 – Déposer un dossier

Vous accédez au préambule explicatif du dispositif.

## Préambule



Le développement de l'excellence de la recherche et des formations à un niveau international est essentiel pour servir les enjeux en matière d'innovation et de compétences en Auvergne-Rhône-Alpes. Guidée par cette réalité, la Région entend accompagner les collaborations internationales en matière de recherche et de formation dans ses thématiques prioritaires et notamment les filières régionales d'excellence telles que l'industrie de la santé, la Microélectronique et l'Intelligence Artificielle, l'Hydrogène, les Matériaux durables.

### Bénéficiaires

Les établissements d'enseignement supérieur publics, les établissements délivrant des diplômes certifiés par la Commission des Titres d'Ingénieurs (CTI), les Grandes écoles labellisées par la Conférence des Grandes Ecoles (CGE), les organismes de recherche et les Centres Hospitaliers Universitaires (CHU). Ils doivent être implantés en Auvergne-Rhône-Alpes.

Les acteurs économiques, les Pôles de compétitivité et les clusters ne peuvent déposer de projet en leur nom propre mais peuvent intégrer un consortium porté par un établissement d'enseignement supérieur et de recherche.

Le projet peut, de façon privilégiée, être porté par plusieurs établissements. Dans ce cas, cette spécificité doit être signalée dès le dépôt du projet. Les établissements concernés par le projet doivent désigner l'établissement pilote qui aura notamment en charge la transmission du dossier à la Région et son suivi financier.

### Montant et nature de l'aide

En 2024, les financements alloués pourront aller jusqu'à 50 000 €

Le soutien régional porte uniquement sur les dépenses ci-après :

- Les frais de communication suivants : les frais d'événements organisés en Auvergne-Rhône-Alpes, de participation à des colloques, de publications, de traduction ;
- Les prestations de conseils et d'accompagnement ;
- Les frais de personnels non permanents dédiés directement et majoritairement au projet, la gratification de stagiaires de niveau Master participant aux projets ;
- Les frais de mission et de déplacement à l'étranger des étudiants, des stagiaires, des doctorants, des post-doctorants, ingénieurs de recherche, des enseignants chercheurs ou des personnels administratifs ;
- Les bourses de mobilité entrante pour des étudiants ou doctorants (modalités de mise en œuvre définies par l'établissement et justifiées dans lors du paiement de la subvention) ;
- Les consommables et le petit matériel de laboratoire.

Les projets seront financés une fois pour une durée maximale de 3 ans ; les délais de réalisation étant précisés dans les actes attributifs de financement.

Les projets ayant déjà perçu un financement régional pour le même objet et dans le même objectif ne pourront pas percevoir un soutien au titre de ce dispositif.

La Région pourra limiter les dépenses éligibles, par application de son règlement budgétaire et financier. Elle pourra également écarter certaines dépenses à l'issue de son instruction.

Un taux minimum d'autofinancement et/ou de cofinancement de 20% de l'assiette des dépenses éligibles est exigé pour tous les projets. Les cofinancements intègrent les financements privés ou publics obtenus spécifiquement pour la réalisation du projet déposé.

### Critères d'éligibilité & de sélection

Que le projet soit à dimension technologique ou portant sur les usages faisant appel aux sciences humaines et sociales, il doit s'inscrire dans les thématiques prioritaires pour la Région et notamment dans les filières d'excellence et secteurs clés tels que présentés dans le [Plan Auvergne-Rhône-Alpes 2022-2028 en faveur de l'économie, l'emploi, la formation et l'innovation](#) et dans le [Schéma Régional de l'Enseignement supérieur, la Recherche et l'Innovation](#).

Au-delà de ces critères d'éligibilité, la Région sélectionne les projets en privilégiant ceux comportant [les dimensions suivantes](#) :

- Intégration étayée du projet dans la stratégie de l'établissement ;
- Niveau d'autofinancement assuré par l'établissement sur l'assiette des dépenses éligibles ;
- Qualité et crédibilité des actions de valorisation du projet et du soutien régional apporté ;
- Clarté des livrables assortis d'indicateurs de réalisation ou/et d'impact quantifiés ;
- Cohérence des actions mises en œuvre, des moyens associés et du calendrier prévisionnel ;
- Qualité du partenariat et pertinence dans la stratégie internationale de l'établissement.

Spécifiquement pour les projets « Recherche et Innovation » :

- Démonstration de l'intérêt du projet au regard des filières régionales d'excellence et des modalités de transfert de ses résultats vers les entreprises ;
- Clarté de l'expression vulgarisée du projet et de son intérêt.

Spécifiquement pour les projets « Formation » :

- Démonstration de l'intérêt du projet au regard des besoins des secteurs clés du territoire régional.

### Modalités d'attribution et de versement

Les dossiers sont déposés sur le Portail des Aides de la Région par les établissements à partir du 30/01/2023 et impérativement avant le 15/04/2023.

Lors du dépôt, l'établissement doit joindre une note synthétique et précise sur sa stratégie internationale ainsi qu'une priorisation des projets (celle-ci sera faite de manière distincte pour les deux axes : « Formation » et « Recherche & innovation »). Cette note doit préciser comment les projets s'intègrent dans sa stratégie. Ce document est obligatoire afin de valider le dépôt des projets et constituera un élément essentiel de l'instruction.

L'établissement procédera à la création de la demande et donnera accès au porteur de projet pour qu'il puisse compléter celle-ci. A noter que seul l'établissement pourra valider et transférer cette demande à la Région en fin de dépôt en cliquant sur "Transférer ma demande".

Les services de la Région Auvergne-Rhône-Alpes instruisent les projets. Si l'établissement dépose son projet en anglais, un résumé en français est exigé. Les services de la Région pourront interagir avec l'établissement pour vérifier l'articulation de sa stratégie internationale avec les thématiques prioritaires de la Région.

Les dossiers instruits favorablement sont soumis au vote de la Commission permanente.

### Calendrier

L'appel à projet Ambition Internationale est ouvert du 30/01/2023 au 15/04/2023.

### Liste des pièces à fournir

- Pour toutes personnes morales publiques ou privées, document autorisant le représentant de l'organisme à solliciter une subvention (délégation, Procès-verbal d'assemblée générale...);
- Pour les associations publiques ou privées, copie de la déclaration en Préfecture de la création de la structure ;
- **Note synthétique et précise sur la stratégie internationale de l'établissement comportant une priorisation des projets, distincte entre l'axe « Recherche et innovation » et « Formation » ;**
- [Accord de coopération](#) avec - au moins - l'un des partenaires ;

N'hésitez pas à télécharger les différents documents explicatifs (dépenses éligibles, règlements, etc.) puis cliquez sur « suivants ».

# 3 – Déposer un dossier

## b) Condition d'accès

Répondre aux critères d'éligibilité puis cliquer sur « suivant ».

Accompagner les collaborations internationales - Ambition Internationale : Conditions d'accès à l'aide

Partager votre demande

1 Préambule 2 Conditions d'accès 3 Structure 4 Demande 5 Récapitulatif

Conditions d'accès à l'aide

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

L'opération a déjà fait l'objet de dépenses  Oui  Non

J'ai pris connaissance et m'engage à respecter la version consolidée du contrat d'engagement républicain\* adoptée par délibérations du Conseil régional et le cas échéant, en cas de reversement de tout ou partie de l'aide demandée à des bénéficiaires finaux, je m'engage en outre à diffuser ce contrat d'engagement républicain\* à ces derniers \*

Je déclare que les informations renseignées sur cette demande de subvention sont exactes et sincères \*

\* Vous pouvez consulter la délibération de la Région « Défendre les valeurs de la France et lutter contre le communautarisme : Contrat d'engagement républicain » en cliquant sur [ce lien](#).

Pour plus d'informations sur les conditions d'accès au dispositif, consultez le [guide des aides](#).

Précédent Suivant

# 3 – Déposer un dossier

## c) Structure

Choisir son type d'établissement de rattachement et renseigner son N° de SIRET. Dans le cas de laboratoires avec plusieurs tutelles, merci de bien vouloir renseigner l'établissement qui sera amené à gérer financièrement et administrativement le projet. Cliquer sur « suivant ».

**Choix de la famille**

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Je suis ou je représente un(e) \*

Domicilié(e)  En France  A l'étranger

SIRET \*

**i** Un tiers correspondant à ce numéro de SIRET a été identifié par le service **API Entreprise**, mis en œuvre par l'État français, qui permet la mise à disposition d'informations ou données détenues par les administrations nécessaires à l'accomplissement de démarches administratives.  
**En cliquant sur "Suivant", vous poursuivrez la création de ce tiers.** Certaines informations seront alors automatiquement pré-remplies à partir des informations ramenées par le service **API Entreprise**. Si vous considérez que certaines de ces informations ne sont pas à jour, il vous sera alors possible de les modifier.

**UNIVERSITE DE NIMES**

SIREN : 130003759  
NIC : 00011  
Adresse : RUE DU DOCTEUR GEORGES SALAN  
Code postal/Ville : 30021 NIMES

Pour connaître les principes de l'API Entreprise, veuillez cliquer sur [la notice](#)

# 3 – Déposer un dossier

Si le N° de SIRET est reconnu, certains champs vont se renseigner automatiquement. Le cas échéant, renseigner tous les champs concernant vos coordonnées et votre établissement de rattachement, puis cliquer sur « suivant » (en cliquant sur « suivant », vous enregistrez les informations saisies)

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations nécessaires à la création du demandeur  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

• Généralités

Je suis ou je représente un(e) \* Etablissement d'enseignement supérieur public

Domicilié(e)  En France  À l'étranger

• Mes informations personnelles

Nom complet \* Madame Ambition GUIDE

Adresse électronique [guideambition2024@gmail.com](mailto:guideambition2024@gmail.com)

Téléphone \*

Autre téléphone

# 3 – Déposer un dossier

Si le code NAF n'est pas renseigné automatiquement, tapez les 2 premiers chiffres et une liste apparaît.

Raison sociale \*

SIRET \*

Sigle

NAF \*  Merci de renseigner le code APE (code d'activité principale) délivré par l'Insee qui correspond au code de classification d'activité française). Bien mettre un espace entre les deux premiers chiffres (exemple 01.42Z : 0142Z)

Forme juridique \*

Site internet

- 85.60Z - Activités de soutien à l'enseignement
- 85.59B - Autres enseignements
- 85.52Z - Enseignement culturel
- 85.51Z - Enseignement de disciplines sportives et d'activités de loisirs
- 85.53Z - Enseignement de la conduite
- 85.41Z - Enseignement post-secondaire non supérieur**
- 85.20Z - Enseignement primaire

# 3 – Déposer un dossier

Si l'adresse n'est pas renseignée automatiquement, utilisez la base d'adresse nationale pour renseigner l'adresse de votre structure et cliquez sur « Suivant » .

## Adresse

Précédent Suivant

Veillez saisir l'adresse du demandeur.


Important : Merci d'utiliser la fonction de recherche "adresse.data.gouv.fr" : l'adresse de votre structure sera automatiquement reprise dans les différentes rubriques de l'adresse postale en respectant strictement la norme AFNOR NF Z10.011.

Merci de ne pas renseigner la 1ère ligne "Identité du destinataire et/ou service" : elle sera complétée ultérieurement avec la raison sociale de votre structure.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Vous êtes domicilié : En France

UNIVERSITE DE NIMES



adresse.data.gouv.fr

Trouver une adresse...

Adresse \*

Code postal / Ville \*

Précédent Enregistrer Suivant

# 3 – Déposer un dossier

Renseigner les champs du « Représentant légal ». Cliquer sur « oui » si vous êtes le représentant légal ; les champs sont donc pré remplis. Si vous n'êtes pas le représentant légal, cliquer sur « non », et remplir tous les champs.

**Représentant légal de la structure**

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations concernant le **représentant légal** de la structure pour laquelle vous déposez la demande.  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

• Identification du représentant légal de la structure

Vous êtes le représentant légal de la structure \*  Oui  Non

Fonction \* - Votre choix - Fonction du représentant légal

Civilité \* - Votre choix -

Nom \*

Prénom \*

Profession

Adresse électronique \* Format attendu : nom@mail.fr

Téléphone \*

Autre téléphone

• Adresse

L'adresse du représentant légal est identique à celle de la structure  Oui  Non

Précédent Enregistrer Suivant

Si l'adresse du représentant légal est identique à celle de l'établissement, cliquer sur « oui », puis sur « suivant ».

# 3 – Déposer un dossier

Vous visualisez à ce niveau le contact créé. Vous pouvez en créer d'autres en cliquant sur « Créer un nouveau représentant » ou passer à l'étape suivante en cliquant sur « suivant ».

Accompagner les collaborations internationales - Ambition Internationale : Autres contacts de la structure

Partager votre demande

1 Préambule 2 Conditions d'accès 3 Structure 4 Demande 5 Récapitulatif

Autres contacts de la structure

Précédent Suivant

Vous pouvez, si vous le souhaitez, saisir les informations concernant les autres contacts de la structure.  
Sinon, passer à l'étape suivante.  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Madame Ambition GUIDE  
le Directeur

Représentant légal  
RUE DU DOCTEUR GEORGES SALAN  
30021 NIMES  
00 00 00 00 00  
guideambition2024@gmail.com

Précédent

+ Créer un nouveau représentant

Enregistrer Suivant

Une fois le compte créé et ces renseignements complétés une première fois, ces informations seront automatiquement renseignées. **Vous arriverez directement sur cette page et n'aurez plus qu'à cliquer sur suivant.**



# 3 – Déposer un dossier

A partir de cette étape, l'établissement de rattachement peut inviter le porteur de projet à compléter sa demande. Pour ce faire, cliquer sur « partager votre demande ».

**Accompagner les collaborations internationales - Ambition Internationale : Informations générales**

1 Préambule    2 Conditions d'accès    **3 Partager votre demande**    4 Demande    5 Récapitulatif

**Informations générales**

Précédent    Suivant

Veuillez saisir les informations générales de la demande d'aide.

*Les personnes que vous êtes susceptibles de citer disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans les zones de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte, neutres et objectives d'informations excessives ou insultantes. Elles ne doivent pas comporter d'appréciation subjective, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales ou ethniques, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses ou l'appartenance syndicale des personnes, ou qui sont relatives à la santé ou à la vie sexuelle de celles-ci.*

**Les informations demandées sur cet écran sont à saisir par l'établissement de rattachement ET le cas échéant le porteur de projet. Pour ce faire, l'établissement (qui initie la présente demande) doit cliquer sur le bouton "Partager votre demande" ci-dessus et saisir l'adresse mail du porteur de projet. A noter que seul l'établissement pourra valider et transférer cette demande à la Région en fin de dépôt en cliquant sur "Transférer ma demande".**

**Toute communication ultérieure au dépôt sera adressée à l'établissement de rattachement, et seul ce dernier pourra y répondre.**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Intitulé du projet \*     Merci de préciser le titre de votre projet

Subvention régionale demandée \*     Ce montant fait référence à la subvention demandée à la Région et doit correspondre à celui que vous indiquerez dans le plan de financement

# 3 – Déposer un dossier

Une fenêtre apparaît, renseigner l'email du porteur de projet. Plusieurs personnes peuvent être ajoutées.  
-> Le porteur reçoit un email avec les instructions pour se connecter. Il doit ensuite cliquer sur le lien dans le mail qui lui a été envoyé et se créer un compte le cas échéant.

**PARTAGE DE VOTRE DEMANDE**

Vous pouvez à tout moment gérer le partage de votre demande avec d'autres personnes en saisissant leur adresse électronique. Ces personnes seront averties par courriel qu'elles pourront consulter et compléter votre demande.

AJOUT D'UNE PERSONNE

Adresse électronique

Le porteur doit ensuite aller dans « Tableau de bord » puis « Partager avec moi ». Dans cette rubrique le porteur a accès à la demande transmise par son établissement.

**Tableau de bord** | Mes sollicitations | Mes aides | Mes échanges

Bienvenue sur le Portail des Aides

Mes demandes d'aide | Déposer une demande d'aide

Mes demandes | Partagées avec moi

Accompagner les collaborations internationales - Ambition Internationale - UNIVERSITE DE NIMES

En cours de création | Créée le vendredi 1 décembre 2023 à 12:08 | Partagée

# 3 – Déposer un dossier

## d) Demande

Vous arrivez sur la partie de saisie de la demande dossier. Les champs avec un astérisques sont obligatoires.

Vous pouvez revenir sur l'écran précédent en cliquant sur « précédent » ; mais attention, **pensez bien à enregistrer vos informations saisies avant.**

Intitulé du projet \*

Subvention régionale demandée \*

Merci de préciser le titre de votre projet

Ce montant fait référence à la subvention demandée à la Région et doit correspondre à celui que vous indiquerez dans le plan de financement

- Informations générales
- Votre structure (à compléter par l'établissement)

Cette opération est assujettie à la TVA ou entre dans l'assiette du FCTVA \*
- Etablissement (à compléter par l'établissement)

Etablissement de rattachement en Région Auvergne-Rhône-Alpes \*

Secteur disciplinaire \*

Nom de la composante, faculté, laboratoire ou service \*
- Interlocuteurs projet (à compléter par le porteur de projet)

Nom chef de projet \*

Prénom chef de projet \*

Direction ou laboratoire de rattachement \*

Fonction chef de projet \*

Téléphone chef de projet \*

Mail chef de projet \*

Nom correspondant administratif \*

Personne en charge de la mise en œuvre opérationnelle du projet

Personne en charge du suivi des actes attributifs de subvention

# 3 – Déposer un dossier

Plan de financement prévisionnel

Précédent

Suivant

Si votre projet comporte des dépenses d'investissement, merci de les indiquer dans "Autres"

Pour le poste "Salaire personnel non permanent", merci de préciser la qualité des contrats.

Dans recette, pour "Ressources propre de l'établissement d'Auvergne-Rhône-Alpes : Salaire permanent", merci de cumuler les montants mais de détailler le ou les nom(s) des établissements concernés.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Veuillez définir dans quel mode de saisie des montants vous désirez saisir votre plan de financement \*  HT  TTC

Dépenses

	Coût prévu	
DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT	0,00 € TTC	<a href="#">Ajouter un poste</a>
DÉPENSES DE PERSONNEL	0,00 € TTC	<a href="#">Ajouter un poste</a>
AUTRES DÉPENSES (DONT INVESTISSEMENT)	0,00 € TTC	<a href="#">Ajouter un poste</a>

Recettes

	Financement prévu
<b>SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	0,00 €
Région Auvergne-Rhône-Alpes (Doit correspondre à la demande de subvention) *	<input type="text"/>
Département	<input type="text"/>
Communes & Communauté de communes	<input type="text"/>
Etat	<input type="text"/>
Fonds Européens (ERASMUS, Horizon Europe, FEDER ...)	<input type="text"/>
<b>AUTRES CONTRIBUTIONS</b>	0,00 €
Ressources propre de l'établissement d'Auvergne-Rhône-Alpes : Salaire personnel permanent *	<input type="text"/>
Ressources propre de l'établissement d'Auvergne-Rhône-Alpes : Autres	<input type="text"/>

Sélectionner HT ou TTC

Le plan de financement s'affiche alors.

# 3 – Déposer un dossier

## Plan de financement -> Dépenses

3 grands types de dépenses sont pré-paramétrés : Dépenses de fonctionnement / dépenses de personnel / autres dépenses (dont investissement).

1 - Cliquer sur « ajouter un poste » pour afficher la liste des types de dépenses.

Coût prévu

DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT 0,00 € TTC Fermer

Sélectionner ou rechercher un poste à ajouter

Ajouter

Ajouter un poste

Ajouter un poste

- Location de salle
- Prestations externes : traduction
- Prestations externes : communication
- Prestations externes : experts
- Transports de biens et transports collectifs
- Déplacements, missions et réceptions
- Autres

2 - Sélectionner le poste de dépenses voulu et cliquer sur « ajouter »

Coût prévu

DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT 10 000,00 € TTC Ajouter un poste

Prestations externes : communication 10 000,00 €

Précisions \* précision sur le poste de dépense

Vous pouvez saisir encore 3967 caractères.

DÉPENSES DE PERSONNEL 0,00 € TTC Ajouter un poste

AUTRES DÉPENSES (DONT INVESTISSEMENT) 0,00 € TTC Ajouter un poste

3 - Indiquer le montant du poste de dépenses sélectionné et apporter obligatoirement des précisions sur ce poste de dépenses

Sélectionner autant de poste de dépenses que prévu dans votre plan de financement.

# 3 – Déposer un dossier

## Plan de financement -> Recettes

Indiquer le montant de subvention demandé qui doit être le même que celui indiqué dans l'écran précédent

Indiquer ici le montant de salaire de personnel permanent qui doit également être saisi en dépenses

Indiquer ici les ressources propres de l'établissement-hors personnel permanent

Champ obligatoire – si le projet n'a pas de cofinancement indiqué 0

TOTAL DEPENSES 50 000,00 € TTC	TOTAL RECETTES 50 000,00 €
Complément précision dépenses	Complément précision recettes
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Précédent

Enregistrer

Suivant

Financement prévu	
<b>SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	0,00 €
Région Auvergne-Rhône-Alpes (Doit correspondre à la demande de subvention)	<input type="text"/>
Département	<input type="text"/>
Communes & Communauté de communes	<input type="text"/>
Etat	<input type="text"/>
Fonds Européens (ERASMUS, Horizon Europe, FEDER ...)	<input type="text"/>
<b>AUTRES CONTRIBUTIONS</b>	0,00 €
Ressources propre de l'établissement d'Auvergne-Rhône-Alpes : Salaire personnel permanent *	<input type="text"/>
Ressources propre de l'établissement d'Auvergne-Rhône-Alpes : Autres	<input type="text"/>
Autres ressources (merci d'indiquer l'origine et de distinguer chaque type de ressources) *	<input type="text"/>
Autres	<input type="text"/>

Le plan de financement doit être équilibré en dépenses et en ressources

# 3 – Déposer un dossier

**Ma domiciliation bancaire**

Précédent Suivant

Pour les domiciliations bancaires françaises ou européennes SEPA, laisser la coche à Non par défaut à la question « Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA ». La liste des pays de la zone SEPA est disponible [ici](#).

Cocher Oui uniquement si la domiciliation bancaire est située à l'étranger en dehors de cette zone SEPA (pays non listés ci-dessus).

**Merci de fournir la domiciliation bancaire et le RIB de l'établissement**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

- Veuillez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA  Oui  Non

Titulaire du compte \*

IBAN \*

BIC \*

- Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'Identité Bancaire\*

Ajouter

Précédent Enregistrer Suivant

Renseigner le RIB de votre établissement (titulaire et IBAN). Le champs BIC se remplit automatiquement.

Joindre un RIB en cliquant sur « ajouter »

# 3 – Déposer un dossier

**Pièces**

Précédent Suivant

Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Documents**  
Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:  
.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif

- Document autorisant le représentant de l'organisme à solliciter une subvention\***  
ex : délibération, Procès verbal d'assemblée générale... **Ajouter**
- Note détaillée sur la stratégie internationale de l'établissement\***  
[Cette note](#) doit être validée par le chef d'établissement. **Ajouter**
- Accord de coopération avec - au moins - l'un des partenaires du projet\***  
Memorandum of Understanding, Convention Erasmus, Convention de partenariat, etc.  
Veuillez trouver le [document suivant](#). **Ajouter**
- Liste des accords internationaux de votre établissement\***  
Liste précisant l'établissement partenaire, le pays, la nature de l'accord de coopération et la discipline le cas échéant. [Plus de détails ici](#). **Ajouter**
- Tout autre document que vous jugerez nécessaire à l'instruction de votre demande**  
**Ajouter**

Précédent Enregistrer Suivant

Ajouter les différentes pièces justificatives demandées puis cliquer sur « suivant ».

Les pièces justificatives avec un astérisque sont obligatoires

Vous pouvez prendre connaissance des documents de cadrage en cliquant sur les liens.



# 3 – Déposer un dossier

## e) Récapitulatif

Avant de valider votre demande et de la transmettre vous pouvez **gérer la confidentialité de votre demande**.

→ Vous pouvez partager votre demande à tous les comptes de votre structure par défaut ou en restreindre l'accès à vous et certaines personnes préalablement identifiées. Pour ce faire il faut cliquer sur « gérer l'accès à la demande »

**Dernière étape avant transfert à la Région**

Précédent

Si votre demande est complète, veuillez cocher la case d'attestation sur l'honneur, puis cliquer sur "Transmettre" pour l'envoyer aux services de la Région. Un récapitulatif de la demande sera alors produit et transmis par mail.

Vous ne pourrez plus la modifier sauf dans le cadre d'une demande complémentaire de la part de la Région. Elle ne sera visible par les services de la Région qu'après transmission.

*⚠ Merci de patienter jusqu'à la fin de la génération du récapitulatif (sinon il sera vide) ⚠*

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Récapitulatif des informations saisies**

\* J'atteste sur l'honneur de l'exactitude des informations fournies

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du [guide des aides](#).

**i** Une fois transmise, votre demande sera visible par toutes les personnes ayant un compte qui est associé à votre structure. Vous pouvez limiter l'accès à certaines personnes uniquement :

- Dès à présent via le bouton "Gérer l'accès à la demande"
- A tout moment, depuis le menu "Suivre mes demandes d'aide"

Gérer l'accès à la demande

Précédent Transmettre

**Visibilité de la demande** ✕

**i** Par défaut, les demandes déposées avec votre compte sont visibles par toutes les personnes ayant un compte associé à votre structure. Vous pouvez limiter son accès à certaines personnes uniquement, qui pourront la consulter et effectuer les actions requises sur celle-ci.

**A NOTER :** La personne ayant déposé la demande, les personnes sollicitées sur des contributions en cours, le signataire, le compte déclaré administrateur de la structure ont toujours accès à la demande, quel que soit le mode choisi.

Visible par  Tous les comptes

Uniquement les comptes ci-après

Ambition GUIDE (demandeur) (administrateur)

🔍 Saisissez un nom, prénom

Enregistrer les restrictions Annuler

**Par défaut le dossier sera visible de tous les comptes de la structure.**

Les personnes que vous sélectionnez doivent avoir un compte PDA. Vous pourrez, par la suite, modifier les paramètres de confidentialité du dossier, même une fois ce dernier validé et déposé.

# 3 – Déposer un dossier

**Dernière étape avant transfert à la Région**

Précédent

Si votre demande est complète, veuillez cocher la case d'attestation sur l'honneur, puis cliquer sur "Transmettre" pour l'envoyer aux services de la Région. Un récapitulatif de la demande sera alors produit et transmis par mail.

Vous ne pourrez plus la modifier sauf dans le cadre d'une demande complémentaire de la part de la Région. Elle ne sera visible par les services de la Région qu'après transmission.

⚠️ Merci de patienter jusqu'à la fin de la génération du récapitulatif (sinon il sera vide) ⚠️

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Récapitulatif des informations saisies

\* J'atteste sur l'honneur de l'exactitude des informations fournies

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du [guide des aides](#).

Une fois transmise, votre demande sera visible par toutes les personnes ayant un compte qui est associé à votre structure. Vous pouvez limiter l'accès à certaines personnes uniquement :

- Dès à présent via le bouton "Gérer l'accès à la demande"
- A tout moment, depuis le menu "Suivre mes demandes d'aide"

Gérer l'accès à la demande

Précédent Transmettre

Dernière étape : valider votre demande en cochant « j'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations fournies » et en cliquant sur « **transmettre** »

→ Seul l'établissement peut valider et transmettre la demande. Le porteur de projet, invité en corédaction, n'a pas la main pour le faire.

# 3 – Déposer un dossier

Vous recevrez **un accusé réception** de votre dépôt dans la boîte mail renseignée dans la création de votre profil

Bonjour Madame [REDACTED]

Votre demande d'aide a bien été enregistrée le 23 janvier 2023 (pour le compte de UNIVERSITE [REDACTED]) concernant le projet "[REDACTED]".

Votre numéro de demande est : 00171324. Il vous est utile pour le suivi de votre demande.

Veillez noter que **cet accusé de réception ne vaut pas décision d'attribution de l'aide**. En effet, votre dossier sera instruit dans les prochaines semaines. Des documents complémentaires pourront vous être demandés pour mener à bien cette instruction.

Pour consulter l'état d'avancement de votre demande, rendez-vous sur votre Espace Usagers à l'adresse suivante : <https://aides.auvergnerhonealpes.fr/aides/#/crauraprod/connecte/dashboard/aides/suivreDemandesAides>

Cordialement.



Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes  
101 cours Charlemagne  
CS 20033  
69269 LYON CEDEX 02

Ouverture au public de 8h15 à 17h00  
Accès Tram T1 ou T2 - Hôtel de Région Montrochet



# La Région

Auvergne-Rhône-Alpes



**Nous contacter :**

[Ambition-internationale@auvergnerhonealpes.fr](mailto:Ambition-internationale@auvergnerhonealpes.fr)

