

Conseil de laboratoire *Ressources* du 13 sept 2024

Relevé de décisions

Réunion en *visio-conférence* & en présentiel à Ressources au quatrième étage.

Membres présent·e·s : *Jean-Philippe Costes, Stéphane Bonzani, Marc-Antoine Durand, Marceau Gourovitch, Bérénice Gaussuin, Marc-Antoine Durand, Catherine Gauthier*

Invités : *Guillaume Meigneux*

Administration : *Matthieu Delattre, Maurane Charles*

Ordre du jour

1. Actualité du labo
 - a. Retour sur le séminaire > organisation d'un prochain évènement ?
 - b. Retour sur l'utilisation de la plateforme STORM proposée par l'UCA
2. AAP & Projets en cours
 - a. Point sur l'AAP SHS - projet en cours d'élaboration : Habiterre (JP Costes)
 - b. Point sur le lancement du projet TRACES
 - c. Point sur l'organisation du Tronc Commun en lien avec l'UMR Ressources (G. Meigneux)
3. Finances du laboratoire
 - a. Etat des dépenses
 - b. Rappel des dépenses prévues d'ici la fin de l'année
 - c. Nouvelles actions demandant potentiellement du financement d'ici la fin de l'année
 - d. Quels engagement prioriser pour utiliser tout le budget de l'UMR Ressources d'ici mi nov 2024 ?
4. Calendrier des évènements à venir & communication

1/ Actualité du labo

Retour sur le séminaire > organisation d'un prochain évènement ?

Bonne organisation, bonne convivialité, bon timing, le diffuser sur les réseaux pour savoir ce que c'est. Ils ont retenu : faire des ateliers doctorants, séminaires doctorants pour travailler ensemble sans attendre les directeurs, trouver des moments institués où ils peuvent montrer leur travail aux directeurs, augmenter la capacité d'accueil des doctorants, question du périmètre du labo international et

réfléchir à une stratégie pour répondre aux appels à l'international. Mettre en place ce temps autour des doctorants qui se sentent isolés.

→ demander le planning de la villa pour faire des plages ouvertes pour proposer une résidence doctorale, voir avec les doctorants pour organiser des plages horaires où ils puissent s'organiser. Stéphane va faire un mail à Zakia.

Retour sur l'utilisation de la plateforme STORM proposée par l'UCA

Demande d'abonnement annuel à l'UCA de STORM, drive partagé. Ça ne peut marcher qu'avec des ordi UCA ou VPN à distance. Ça repousse les délais. Pas incompatible avec les mac et l'UCA pas habituée à faire les choses à distance. UNANIMITÉ NE PAS PRENDRE L'OFFRE POUR LE MOMENT.

2/ RESSOURCES HUMAINES

Chloé Mariey souhaite être associée. « La tonne », patrimoine rural auvergnat. ENSACF maître de conf associée. Elle arrête la maîtrise d'œuvre pour faire de la recherche.

Matthieu envoie le cv et la lettre avec le compte-rendu.

Stéphane, Bérénice, Jean-Philippe sont ok avec la candidature.

3/ AAP & Projets en cours

Point sur l'AAP SHS - projet en cours d'élaboration : Habiterre (JP Costes)

AMI présentée par UCA en juin. Pré-proposition envoyée et c'est le seul de l'UCA qui est passé. Le dossier doit être déposé le 15 octobre, projet à 10 millions d'euros avec des ENSA partenaires (LILLE, BELLEVILLE, NANTES, CLERMONT).

Gustave Eiffel est porteur avec l'accompagnement à chaque fois des universités.

½ d'être retenus sur le projet qui dure 8 ans. Proximité avec le projet TRACES.

Echelle plus large que le « logement ».

Voir annexe (powerpoint)

6 work package :

Voir annexe

En réunion ils ont décidé de flécher le A, B(lien avec thèse contrat doctoral), D.

Chaque work package va répondre à des appels à projets.

16 septembre réunion avec les partenaires. Il y a des positionnements individuels (chercheurs seuls) et aussi la reformulation de work package. Lundi ils veulent qu'on se positionne sur un work package en tant que labo.

Point sur le lancement du projet TRACES

Convention UCA va faire commencer le projet début 2025. Trois jours de workshop PEPR en novembre 20, 21, 22, future demande d'OM. Réunion équipe UMR 26 septembre. Recrutement de 2 ETP.

Point sur l'organisation du Tronc Commun en lien avec l'UMR Ressources (G. Meigneux)

Voir le tableau en annexe. Tronc commun en trois temps (académie mobilité, sensibilisation à la recherche, fresque de la construction). À voir avec chaque DE quel chercheur inviter. Pour EVAN voir avec Laurie.

Journée doctorale : UCA, doctorants et table ronde, inviter aussi un docteur mais en agence (Maelle Tessier, HDR, agence TACT ; l'AREP ; TVK ; Pauline De Tavernier, Julien Coréat).

Positionnement des DE, tronc commun qui porte ces demi-journées. Est-ce qu'on fait des perspectives croisées dans le tronc commun avec les DE ?

Budget : demander budget à l'école via académie des mobilités. Y a-t-il un financement de l'UMR à la journée doctorale, financement de certains invités, implication de l'UMR dans l'organisation de phases de recherche dans le tronc commun ?

DÉCISION : demander à l'école une rallonge budgétaire et s'il n'y a pas de rallonge.

Contribution du labo à la journée doctorale (50% recherche 50% pédagogie).

3/ Finances du laboratoire

État des dépenses

Voir tableau Matthieu. Engager les dépenses avant mi novembre. Plus de flexibilité avec ENSACF. Voir de dépenser dans le séminaire de Xavier, acheter des livres, faire un appel à missions, financement Catherine.

Rappel des dépenses prévues d'ici la fin de l'année

Nouvelles actions demandant potentiellement du financement d'ici la fin de l'année

Quels engagement prioriser pour utiliser tout le budget de l'UMR Ressources d'ici mi nov 2024 ?

4/Calendrier des évènements à venir & communication

Voir pour l'UMR en Lumière.

Garde les dates de conseils de labo.

Calendrier synthétique de Matthieu pour le conseil.

Assemblées générales : deux dernières semaines de décembre écriture des mémoires donc AG pas mal (9/10), Matthieu lance un sondage

2 juillet apres midi pour la deuxieme

Voir pour faire un workshop pour faire période de travail (demander à matthieu car coupure).